

# 10.

Frankfurter  
Tierärztekongress



DER PRAXIS-KONGRESS

## 10. Frankfurter Tierärztekongress DER PRAXIS-KONGRESS für Kleintier und Pferd

**Aussteller-Servicemappe**  
*Industrierausstellung am 11. + 12. Mai 2012*

### **Kontakt**

**Programmleitung:** Dr. Ulrike Oslage, Telefon: 0511 8550-2532; [oslage@schluetersche.de](mailto:oslage@schluetersche.de)

**Verkaufsleitung:** Bettina Kruse, Telefon: 0511 8550-2555; [bettina.kruse@schluetersche.de](mailto:bettina.kruse@schluetersche.de)

**Organisation:** Nicole Taschewski, Telefon: 0511 8550-2461; [taschewski@schluetersche.de](mailto:taschewski@schluetersche.de)

### **Impressum**

Schlüetersche Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG

Veranstaltungsmanagement, Hans-Böckler-Allee 7, 30173 Hannover

Telefon: 0511 8550-2461, Telefax: 0511 8550-2411

[www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de), [www.schluetersche.de](http://www.schluetersche.de)

[kontakt@veterinaerwissen.de](mailto:kontakt@veterinaerwissen.de)

[www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de)



**Inhaltsverzeichnis Aussteller-Servicemappe**

**10. Frankfurter Tierärztekongress vom 10. bis 12. Mai 2012**

**DER PRAXIS-KONGRESS für Kleintier und Pferd**

**Allgemein**

- Referentenliste Seite 3
- Anfahrt und Anlieferung Seite 4
- Grundriss Location Seite 4
- Hotelreservierung Seite 5

**Standbau**

- Industrieausstellung Seite 6
- Kompletstand und Einzelelemente Seite 7
- Mietmobiliar Seite 9
- Stand-/Blendenbeschriftung Seite 11
- Logistik/Lagerung Seite 12

**Dekoration und Technik**

- Pflanzen Seite 13
- Elektroinstallation Seite 14
- Reinigung Seite 15
- GEMA Seite 15

**Catering**

- Standcatering Seite 16

**Marketing**

- Marketing Seite 19
- Abendveranstaltung Seite 19
  
- Allgemeine Geschäftsbedingungen Anlage 1





## Referentenliste

Die Referentenliste ist in alphabetischer Reihenfolge aufgestellt.

Änderungen vorbehalten.

Stand: 03.08.2011

### A

PD Dr. Karin Allenspach, London, GB

### B

PD Dr. Claus Peter Bartmann, Bad Reichenhall

### C

PD Dr. Bianca Carstanjen, Berlin

### F

Prof. Dr. Karsten Feige, Hannover  
PD Dr. Kerstin Fey, Gießen  
Dr. Sonja Fonfara, Berlin  
Prof. Dr. Theresa Fossum, College Station, Texas, USA

### G

Prof. Dr. Hartmut Gerhards, München  
PD Dr. Thomas Göbel, Berlin  
Dr. Sabine Gosch, Muggensturm

### H

Prof. Dr. Katrin Hartmann, München  
Dr. Jutta Hein, Stadtbergen  
PD Dr. Julia Henke, München  
Prof. Dr. Christine Hinterhofer, Wien, A

### K

Prof. Dr. Derek Knottenbelt, London, GB  
Prof. Dr. Barbara Kohn, Berlin  
Dr. Peter Kook, Zürich, CH

### L

Prof. Dr. Michael Lierz, Gießen  
Prof. Dr. Christoph Lischer, Berlin  
Dr. Anette Loeffler, London, GB

### M

Dr. Sabine Mai, Gföhl, A  
Holger Möller, Duisburg

### P

Julie Pokar, Bargteheide  
Prof. Dr. Cordula Poulsen Nautrup, München

### R

Prof. Dr. Astrid Rijkenhuizen, Utrecht, NL

### S

Dr. Sebastian Schleifer, München  
Dr. Claudia Schlüter, Fürstenwalde  
Dr. Volker Sill, Bargteheide  
PD Dr. Veronika Stein, Hannover

### T

PD Dr. Sabine Tacke, Gießen  
Dr. Viviane Theby, Wittlich-Bombogen

### U

Dr. Stefan Unterer, München

### V

PD Dr. Monica Venner, Destedt  
PD Dr. Ingrid Vervuert, Leipzig

### W

Prof. Dr. Axel Wehrend, Gießen

### Z

Prof. Dr. Jürgen Zentek, Berlin





### Anfahrt und Anlieferung

#### Veranstaltungsort

Rhein-Main-Hallen GmbH  
Rheinstrasse 20  
65185 Wiesbaden

**Haupteingang:** Friedrich-Ebert-Allee/Rheinstr.



#### Vom Wiesbadener Hauptbahnhof kommend (Fußweg ca. 9-10 Minuten)

Überqueren Sie den Gustav-Stresemann-Ring. Halten Sie sich rechts und laufen an der Grünanlage (Reisinger-Anlagen) die Friedrich-Ebert-Allee entlang. Nach ca. 1 km erreichen Sie den Haupteingang Rhein-Main-Hallen.

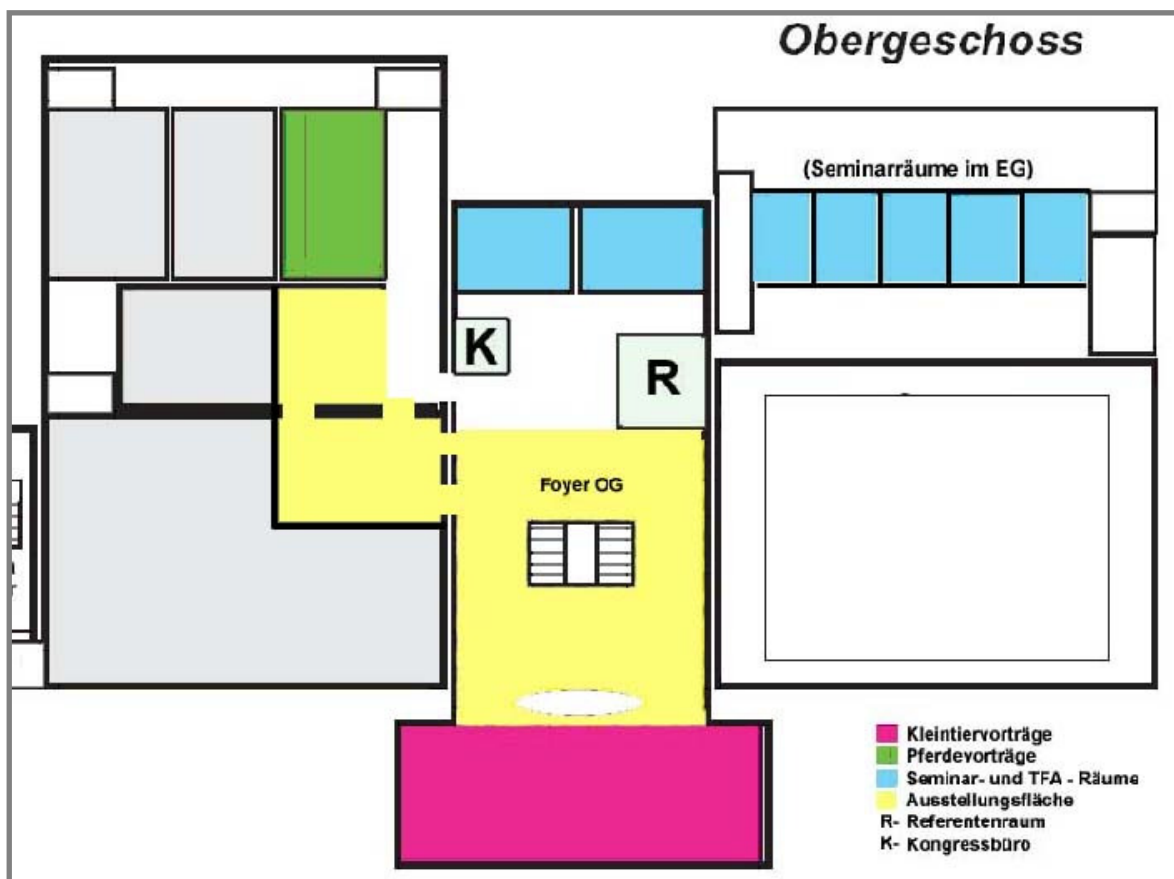
Der Hauptbahnhof Wiesbaden ist Haltepunkt wichtiger Euro- und Intercity-Verbindungen. Zahlreiche weitere Bahnverbindungen sind über das benachbarte Mainz in etwa 9 Minuten zu erreichen. Die S-Bahn zwischen Mainz und Wiesbaden verkehrt durchschnittlich alle 20 Minuten (S1, S8 und S9).

Der Weltflughafen Rhein-Main bei Frankfurt am Main ist in 30 Taxi bzw. Auto-Minuten zu erreichen. Oder in 40 Minuten bequem mit der S-Bahn.

Mit dem Auto lässt sich Wiesbaden über acht Autobahnen erreichen: z.B. von Norden über die A5, von Westen über die A61/A60, von Osten über die A3/A66 und von Süden über die A5, sowie A67/A63.

Die Anlieferung erfolgt über den Anlieferhof bzw. den Haupteingang in der Friedrich-Ebert-Allee. Die Ausstellungsfläche im 1. OG ist bequem über einen Lastenaufzug zu erreichen.

### Grundriss Location



Grundriss Rhein-Main-Hallen, Wiesbaden (1. OG)



### Hotelreservierung

In folgenden Hotels steht Ihnen unter dem Stichwort „Tierärztekongress“ ein begrenztes Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen zur Verfügung.

Sonderkonditionen (pro Nacht und Zimmer inkl. Frühstück):

- **ACHAT Hotel City Wiesbaden \*\*\***  
Mauritiusstraße 7  
65183 Wiesbaden  
Tel.: +49 (0)611 44766-0  
Fax: +49 (0)611 44766-999  
E-Mail: wiesbaden@achathotels.com  
www.achat-hotels.com  
**Entfernung:** ca. 800 m  
**Übernachungskosten:**  
EZ zu 77,00 €  
**Mauritiusparkhaus:** 15,00 €/24 Std.
  
- **Dorint Pallas Wiesbaden \*\*\*\*\***  
Auguste-Viktoria-Straße 15  
65185 Wiesbaden  
Tel.: +49 (0)611 3306 -3306  
Fax: +49 (0)611 3306 -1000  
E-Mail: reservierung.wiesbaden@dorint.com  
http://hotel-wiesbaden.dorint.com/  
**Entfernung:** ca. 400 m  
**Übernachungskosten:**  
EZ Classic zu 151,00 €  
DZ Classic zu 173,00 €  
Nutzung Wellnessbereich inklusive  
Aufschlag zu Kategorie Deluxe 20,00 €  
**Tiefgarage:** 24,00 €/Tag

Eine kostenfreie Stornierung der Zimmer ist bis 7 Tage vor Anreise möglich. Bei einer Stornierung danach oder bei Nichtinanspruchnahme der Zimmer behält sich das Hotel vor, die Kosten der Zimmer dem Besteller mit 80% der 1. Übernachtung in Rechnung zu stellen.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Hotels.

Ihre Reservierung nehmen Sie bitte direkt vor.

**Anmeldung zur Industrieausstellung  
10. Frankfurter Tierärztekongress  
11. + 12. Mai 2012**

**Frankfurter  
Tierärztekongress**



**DER PRAXIS-KONGRESS**

**Schlütersche Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG  
Veranstaltungsmanagement  
Hans-Böckler-Allee 7  
30173 Hannover**

**Formularrücksendung an Fax-Nr.: 0511 8550-2411**

**Ausstellerdaten (Rechnungsadresse)**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Falls abweichend: Firmenname der in Print- und Onlinepublikationen genannt werden soll.

\_\_\_\_\_  
Straße | Postfach

\_\_\_\_\_  
PLZ | Ort

\_\_\_\_\_  
Internetadresse

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobilnr.

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Produkte

**Hiermit bestellen wir verbindlich folgende Standfläche:**

- Standfläche 180,00 € pro m<sup>2</sup>  
**Frühbuchertarif bei Anmeldung bis zum 1.12.2010 nur 150,00 € pro m<sup>2</sup>  
zzgl. 15,00 € Müllentsorgungspauschale pro Stand**

*Mindeststandgröße 6 m<sup>2</sup>*

Front (m)	Tiefe (m) (mind. 2m)	Fläche (mind. 6m <sup>2</sup> )	Summe (€)

- Sonstiges: \_\_\_\_\_

Alle Anmeldungen werden nach dem Eingangsdatum berücksichtigt. **Anmeldeschluss ist der 15.02.2012.**  
Hiermit erkennen wir die Ausstellungsbedingungen an (Anlage 1 und auf [www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de)).

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.







### Standbau Komplettstände



#### Eco

- Wandelemente 1,0 x 2,5 m, weiß
- Blende H 0,25 m, weiß, ohne Beschriftung
- Teppichboden Auslegeware (rot, grau, blau, schwarz, grün)
- Standreinigung
- Wechselstromanschluss bis 3,3 kW 230V mit Verteilung, 2 Steckdosen + Fehlerstromschutzschalter

53,00 €/m<sup>2</sup>



#### Easy

- Wandelemente 1,0 x 2,5 m, weiß
- Blende H 0,25 m, weiß, ohne Beschriftung
- Teppichfliesen (grau o. blau), Nadelfilz
- Tisch Chromfuß, Platte weiß, H 73, Ø 70cm
- 3 Stühle Chromgestell, Stoffpolster grau
- Standreinigung
- Wechselstromanschluss bis 3,3 kW 230V mit Verteilung, 2 Steckdosen + Fehlerstromschutzschalter

57,00 €/m<sup>2</sup>



#### Comfort

- Wandelemente 1,0 x 2,5 m, weiß
- Kabine 1 m<sup>2</sup>, abschließbare Tür, 1 Regal
- 1 Garderobenleiste, 1 Papierkorb
- Blende H 0,25 m, weiß, ohne Beschriftung
- Teppichfliesen grau (blau), Nadelfilz
- Tisch Chromfuß, Platte weiß, H 73, Ø 70cm
- 3 Stühle Chromgestell, Stoffpolster grau
- 1 Counter H 1,21 m; B 1,0 m, T 0,5 m, weiß, Rückseite offen
- 1 Barhocker Chromgestell, Sitz schwarz
- Klemmstrahler Halogen, 100 W, mit Ausleger (pro 3 m<sup>2</sup> 1 Klemmstrahler)
- 1 Pflanzschale für Tisch/Counter, Ø 20 cm
- Standreinigung
- Wechselstromanschluss bis 3,3 kW 230V mit Verteilung, 2 Steckdosen + Fehlerstromschutzschalter

88,00 €/m<sup>2</sup>





Artikel (Abbildungen Seite 10)		Bestell- menge	pro Stck. €
<b>Stuhl</b> , Chromgestell, Stoffpolster	<input type="checkbox"/> grau <input type="checkbox"/> blau		21,75
<b>Stuhl</b> , Chromgestell, Stoffpolster	<input type="checkbox"/> schwarz <input type="checkbox"/> rot		27,95
<b>Bistrostuhl</b>	<input type="checkbox"/> schwarz <input type="checkbox"/> weiß		18,60
<b>Schalenstuhl</b> , Chromgestell, Kunststoff	<input type="checkbox"/> vanille <input type="checkbox"/> pistazie		20,70
<b>Stuhl</b> , Chromgestell, Korbgeflecht	weiß		25,95
<b>Freischwinger</b> , Chromgestell, Ledersitz	weiß		36,25
<b>Barhocker</b> , Chromgestell, Ledersitz Ø	<input type="checkbox"/> schwarz <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> grau		24,85
<b>Barhocker</b> , Chromgestell, Holzszitz	Buche natur		33,20
<b>Barhocker</b> , mit Lehne, chrom, Ledersitz	schwarz		31,10
<b>Stehtisch</b> , Chromgestell, Platte schwarz	H: 106 Ø 60		42,50
<b>Stehtisch</b> , Chromgestell, Platte buche	H: 106 Ø 70		53,95
<b>Stehtisch</b> , Chromgestell, Platte weiß	H: 106 Ø 70		44,55
<b>Stehtisch</b> , Säule 50 x 50, Platte weiß	H: 100 Ø 100		48,70
<b>Tisch</b> , Chromgestell, Platte schwarz	H: 73 Ø 60		31,20
<b>Tisch</b> , Chromgestell, Platte buche	H: 73 Ø 60		45,60
<b>Tisch</b> , Chromfuß, Platte weiß	H: 73 Ø 60		25,95
<b>Tisch</b> , Chromfuß, Platte weiß	H: 73 Ø 80		29,00
<b>Tisch</b> , Vierkantrohr, Platte weiß	H: 72 60 x 60		23,80
<b>Tisch</b> , Vierkantrohr, Platte weiß	H: 72 70 x 70		25,95
<b>Tisch</b> , Vierkantrohr, Platte weiß	H: 72 90 x 60		30,00
<b>Tisch</b> , Vierkantrohr, Platte weiß	H: 72 120 x 60		33,20
<b>Tisch</b> , Vierkantrohr, Platte weiß	H: 72 140 x 70		35,25
<b>Säule</b> , weiß, Alu-Profil, Platte 80 x 80	H: 125 B: 50 T: 50		136,90
<b>Theke „Dialog“</b> , Lamellen silbermetallic, Platte Buchedekor, verschleißbar	H: 91,3 B: 100 T: 65		162,85
<b>Theke</b> , weiß, Alu-Profil, 1 Einlegeboden, verschleißbar	H: 100 B: 100 T: 50		95,45
<b>Bartheke</b> , weiß, Alu-Profil, 1 Einlegeboden, verschleißbar	H: 110 B: 100 T: 50		138,95
<b>Vitrine</b> , Alu-Profil, Glasfach H: 113, 2 Glasböden, Beleuchtung, Unterschrank, verschleißbar	H: 190 B: 45 T: 45		197,00
<b>Vitrine</b> , Alu-Profil, Ganzglas, 4 Glasböden, verschleißbar	H: 180 B: 50 T: 45		185,65
<b>Prospektständer</b> , Aluminium, 6 Prospekte DIN A4	H: 154		61,20
<b>Papierkorb</b> , verschiedene Farben			7,25

Preise inkl. Auf-/Abbau. Für kurzfristige Aufträge während der Veranstaltung/des Aufbaus werden 30% Aufschlag berechnet. Die Bestellformulare erhalten Sie vor Ort. Reklamationen sind nur vor Veranstaltungsbeginn möglich. Sämtliche Artikel sind Mietgut für die Dauer der Veranstaltung. Das vom Aussteller oder dessen Beauftragtem unterschriebene Bestellformular ist rechtsverbindlich.

**Spätere Reklamationen werden nicht berücksichtigt.**



Bestellung bis  
15.04.2011

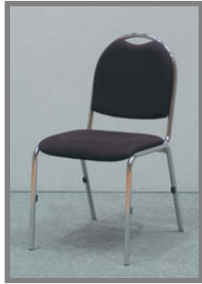


## Standbau Mietmobiliar

### DER PRAXIS-KONGRESS



Stuhl, Stoffpolster



Stuhl, Stoffpolster



Bistrostuhl



Schalenstuhl



Stuhl, Korbgeflecht



Freischwinger



Barhocker, Leder



Barhocker, Buche



Barhocker, Lehne



Stehtisch, schwarz



Stehtisch, Säule



Tisch, H: 73 cm



Tisch, H: 73 cm



Tisch, Vierkantröhr



Säule



Theke „Dialog“



Theke, weiß



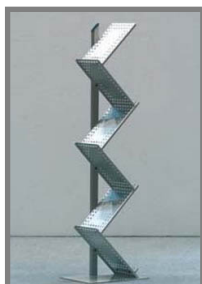
Bartheke



Vitrine, Alu-Profil



Vitrine, Ganzglas



Prospektständer

Standbau



Firmenname, Stand-Nr.

Bestellung bis  
15.04.2011

## Standbau Stand-/Blendenbeschriftung

# Frankfurter Tierärztekongress



## DER PRAXIS-KONGRESS

Artikel	Breite x Höhe (cm)
Blendenabmessungen	

Beschriftung	€	
<input type="checkbox"/> Firmenlogo	auf Anfrage	
Sonderschriften, Digitaldrucke etc. auf Anfrage		
Dateiübermittlung per Email in Vektorformat für PC (z.B. Illustrator 8.ai/eps, Corel Draw 12, Freehand .eps) Farbangabe nach HKS, RAL oder Pantone		
<input type="checkbox"/> Standardschrift (Arial fett, abweichende Schriftart bitte ankreuzen)		
Buchstabenpreise inkl. Anbringung	<i>schwarz/weiß</i>	<i>farbig</i>
<input type="checkbox"/> 12 cm	2,10	2,30
<input type="checkbox"/> 15 cm	2,50	2,70
<input type="checkbox"/> 20 cm	3,30	3,60
<b>Schriftfarbe</b>		
<input type="checkbox"/> Kaschierarbeiten (Fotos/Plakate) auf 1-2 mm Kunststoffträger	40,50/m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Farbiger Folienbezug auf Blenden (25 cm Höhe)	10,00 lfm.	

### Text

### Schriftart

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> American Type<br><input type="checkbox"/> Arial fett<br><input type="checkbox"/> Avant Garde<br><input type="checkbox"/> Ballon ex-bold<br><input type="checkbox"/> Bauhaus med.<br><input type="checkbox"/> Century bold / Italic<br><input type="checkbox"/> Data 70<br><input type="checkbox"/> Eurostile ext.<br><input type="checkbox"/> Franklin Gothic X cond. | <input type="checkbox"/> Futura demi bold<br><input type="checkbox"/> Helvetica medium<br><input type="checkbox"/> Helvetica bold<br><input type="checkbox"/> Optima medium<br><input type="checkbox"/> Times New Roman<br><input type="checkbox"/> Univers 49<br><input type="checkbox"/> V.A.G<br><input type="checkbox"/> _____ |
|--|--|

Standbau



## Standbau Logistik / Lagerung



Versandadresse (direkte Sendungen)	Jens Steinbrück Dienstleistungen c/o Rhein-Main-Hallen GmbH <b>Veranstaltung: 10. Frankfurter Tierärztekongress</b> <b>Halle:</b> <input type="checkbox"/> Foyer 1.OG   <input type="checkbox"/> Halle 8   <input type="checkbox"/> Halle 9 <b>Standnr:</b> _____ Rheinstr. 20 D - 65185 Wiesbaden
Unser Ausstellungsgut	.....Kolli .....kg .....cbm
Lieferung (klein) zum Stand	<input type="checkbox"/> Paket bis 25 kg; 17,50 € <input type="checkbox"/> Palette; 35,00 € <input type="checkbox"/> Europalette bis 250 kg; 70,00 €
Transport vom/zum Messestand	<input type="checkbox"/> durch Jens Steinbrück Dienstleistungen <input type="checkbox"/> durch uns selbst
Anlieferung auf den Stand	Datum ..... Uhrzeit .....
Lagerung von Messegut  (Preis pro 1cbm) Leergut: 35,00 € Vollgut: 51,00 €	Lagerung ab .....  Lagerung bis .....  .....Kolli .....kg .....cbm
Wir wünschen Lagerung unseres Leergutes während der Messe	.....cbm
Gabelstapler, Handhubwagen, Personal	<b>Gabelstapler (Nutzung mind. 30 Min.)</b> <input type="checkbox"/> 3t (80,00 €/Std. + 40,00 € Nutzung) <input type="checkbox"/> 5t (106,00 €/Std. + 53,00 € Nutzung) <b>Aufbau</b> - Datum ..... von ..... bis ..... <b>Abbau</b> - Datum ..... von ..... bis .....  <b>Handhubwagen (Nutzung mind. 1 Std., 16,00 €/Std.)</b> <b>Aufbau</b> - Datum ..... von ..... bis ..... <b>Abbau</b> - Datum ..... von ..... bis .....  <b>Personal (30,00 €/Std.)</b> <b>Aufbau</b> - Datum ..... von ..... bis ..... <b>Abbau</b> - Datum ..... von ..... bis .....

### Haftung

Der Logistiker haftet bei allen seinen Verrichtungen nur im Rahmen seiner allgemeinen Versicherung.

### Versicherung

Für den Aussteller empfiehlt es sich, unbedingt eine separate Versicherung für die Ausstellungsgüter abzuschließen.

Diese Versicherung sollte alle Risiken decken während:

- Transport ab Haus Absender bis Messestand, - Messedauer inkl. der üblichen Lagerzeiten vor und nach der Messe, - Lagerung/Behandlung des Leergutes oder Vollgutes, - Rücktransport vom Messestand bis Haus Empfänger

### Lieferung zum Stand/Abholung vom Stand

Der Logistiker kann alle mit Beginn des Aufbaus eintreffenden Sendungen sofort auf dem im Frachtbrief vorgeschriebenen Stand absetzen ohne Rücksicht darauf, ob der Aussteller anwesend ist oder nicht. Sendungen, die vor Beginn des Aufbaus eintreffen oder Sendungen, die ab Aufbaubeginn aus irgendwelchen Gründen nicht sofort zum Stand geliefert werden können, werden vom Logistiker für Rechnung und Gefahr des Versenders über Speditionslager genommen, ohne dass zuvor das Einverständnis des Versenders eingeholt werden muss.



## Dekoration und Technik Pflanzen

Artikel	Bestell- menge	Kaufpreis ab – bis in €	Leihpreis ab – bis in €
<b>Pflanzenschale</b> für Tisch/Theke Ø ca. 20 – 25 cm		18,00 - 23,00	13,00 - 18,00
<b>Pflanzenschale</b> für Boden Ø ca. 40 cm		36,00 - 50,00	26,00 - 31,00
<b>Pflanzschale</b> , grüne und blühende Pflanzen Ø ca. 50 cm		48,00 - 57,00	36,00 - 46,00
<b>Pflanzkasten</b> , niedrige Bepflanzung 100 x 35 cm		47,00 - 57,00	36,00 - 46,00
<b>Pflanzschale</b> , für Boden, mit hoher dekorativer Grünpflanze; Ø ca. 50 cm		72,00 - 82,00	41,00 - 52,00
<b>Pflanzkasten</b> , mit hoher dekorativer Grünpflanze; 100 x 35 cm		72,00 - 82,00	41,00 - 52,00
<b>Balkonkasten</b> , grüne und blühende Pflanzen, verschiedene Größen; 100 x 10 cm		31,00	-
<b>Solitärpflanze</b> , einzeln, Kenia-Palme (Howeia), Ficus, Benjamin, Lorbeer, Acuba etc.; 150 – 180 cm		-	31,00 - 41,00
<b>Bodenvase</b> , ausgesteckt mit Schnittblumen		47,00 - 57,00	-
<b>Blumenkübel</b> , ausgesteckt mit Schnittblumen		36,00 - 47,00	-
<b>Tischgesteck</b>		13,00 - 18,00	-
<b>Blumengesteck für Theke</b>		21,00 - 31,00	-

Ihr Farbwunsch für die Blumen  rot  blau  gelb  weiß

Gewünschte Lieferzeit: Datum \_\_\_\_\_  Vormittag  Nachmittag  Abend

Gerne erfüllen wir Ihre eigenen Vorstellungen.

Bitte kontaktieren Sie uns persönlich unter 0511 8550-2461, Nicole Taschewski oder  
kontakt@veterinaerwissen.de.



## Dekoration und Technik Elektroinstallation

<b>Anschlussgebühren Wechselstrom<sup>1</sup></b>	<b>€</b>
Wechselstromanschluss bis 1,0 kW	87,00
Wechselstromanschluss bis 2,0 kW	102,00
Wechselstromanschluss bis 3,3 kW	118,00

<sup>1</sup>Die Netzspannung pro Anschluss beträgt 230 V.  
Bei jedem Anschluss sind eine Verteilung, 2 Steckdosen sowie ein Fehlerstromschutzschalter inkludiert.

<b>Anschlussgebühren Drehstrom<sup>2</sup></b>	<b>€</b>
Drehstromanschluss <sup>2</sup> bis 6,5 kW incl. CEE Kraft-Steckdose □ 16A □ 32A	198,00
Drehstromanschluss <sup>2</sup> bis 16,0 kW incl. CEE Kraft-Steckdose □ 16A □ 32A	303,00

<sup>2</sup>Die Netzspannung pro Anschluss beträgt 230/400 V. Anschluss an bauseits vorhandene Sicherungsverteilung oder Leihverteilung möglich. (Leihverteilung bitte separat bestellen, s. Leihstücke)

Für die Dauer der Ausstellung einschl. Montage und Demontage, Sicherungsverteilung mit Haupt- und Fehlerstromschutzschalter.

<b>Stromkosten</b>	<b>€</b>
<b>Stromkosten bei Wechselstrom</b> werden pauschal/Tag berechnet	6,10
<b>Zusätzliche Stromkosten bei Drehstrom</b> werden pro Aussteller durch Zähler erfasst und separat in Rechnung gestellt - je kWh	0,46

<b>Internetzugang</b>	<b>€</b>
Leistungsumfang: Zugang auf dem gesamten Gelände der Rhein-Main-Hallen • 2 Mbit/s Down/Upstream (höhere Bandbreite auf Anfrage) • optional öffentliche IP-Adresse • Firewall geschützt • Einrichtungshilfe und IT-Support direkt am Stand im Preis inklusive • garantierter VPN-Support • keine Volumenbegrenzung (Flatrate) • einmaliges Anmelden über Voucher • optional mehrplatzfähig • weitere Services auf Anfrage	
1. Veranstaltungstag	110,00
Jeder weiterer Veranstaltungstag	40,00
Jeder weiterer Client (Mehrplatz)	30,00
Öffentliche IP-Adresse (Bei Buchung kein Firewall Schutz möglich!)	15,00

Weitere Hardware & Dienstleistungen stellen wir Ihnen gerne auf Anfrage zur Verfügung!

<b>Leihstücke</b>	<b>€</b>
Sicherungsverteilung 6,5 kW, 3 Steckdosen	75,00
Sicherungsverteilung 16,0 kW, 9 Steckdosen	115,00
Schuko-Verlängerung 5-10m mit Verlegung	29,00
Tischverteiler ( 3 x Steckdose mit Zuleitung )	5,00
Klemmstrahler 100W Spot m. Ausleger	25,50
Klemmstrahler 100W Halogen m. Ausleger	37,00
Halogen-Flächenstrahler 300-500W	33,00
CEE-Kraftsteckdose □ 16A □ 32A □ 63A	40,00

**Anschlussbedingungen Elektroinstallationen siehe AGBs.**

**Bitte tragen Sie die Elektroinstallation auf Seite 7 in die Standskizze ein.**

Bei spezifischen Fragen: Nagel & Becker, Telefon 0611/144 399 oder E-Mail nub@rhein-main-hallen.de



Firmenname, Stand-Nr.

Bestellung bis  
15.04.2011

## Dekoration und Technik Reinigung

Frankfurter  
Tierärztekongress



DER PRAXIS-KONGRESS

### Standreinigung

<b>Grundreinigung</b> vor dem ersten Veranstaltungstag (bis 11. Mai 2012 um 7:30 Uhr)
<b>Zwischenreinigung</b> vor dem zweiten Veranstaltungstag (bis 12. Mai 2012 um 7:30 Uhr)

Gebühren Standreinigung	
Standgröße	Preis in €/Einheit/pro Tag
bis 15 qm	17,40
bis 30 qm	30,90
bis 60 qm	51,30

Mängelanzeigen werden bis 1 Stunde nach Veranstaltungsbeginn am gleichen Tag anerkannt. Danach gilt die Leistung als mangelfrei erbracht.

## Dekoration und Technik GEMA

Alle Veranstalter von öffentlichen Musikdarbietungen und damit auch Aussteller, die auf Ihrem Stand Musikdarbietungen vorsehen oder Fernsehsendungen und/oder Video/DVDs zeigen sind automatisch Kunden der GEMA.

Praktisch jede Situation, in der zwei oder mehr Personen gemeinsam Musik hören, ist öffentlich. Daher muss die Nutzung urheberrechtlich geschützter Musik vorher angemeldet sein. Die GEMA ist allerdings verpflichtet, das Nutzungsrecht einzuräumen. Daher werden alle ordnungsgemäßen Anmeldungen auch genehmigt. Bei nicht angemeldeter Musikknutzung weisen wir im Namen der GEMA ausdrücklich auf die Inanspruchnahme von Schadenersatzansprüchen seitens der GEMA hin. Die Anmeldung übernehmen wir gern für Sie.

Bitte nennen Sie uns das genutzte Wiedergabemedium: \_\_\_\_\_

Dekoration & Technik



**Catering  
Standcatering**

Alle aufgeführten Preise gelten nur in Verbindung mit der dazugehörigen Speise- oder Getränkebestellung. Sollten Sie nur Equipment wünschen, erhöhen sich die angegebenen Preise um 50%. Wir liefern einen Tag vor Messebeginn, die Abholung erfolgt nach Messeende. Selbstverständlich kann das Geschirr auf Wunsch ausgetauscht werden.

Equipment	Einheit	Bestellmenge	Mietpreise in €
Messer (Einweg)	100	Stück	6,50
Gabel (Einweg)	100	Stück	6,50
Löffel (Einweg)	100	Stück	6,50
Kuchen- und Snackgabeln (Einweg)	250	Stück	14,00
Kaffeelöffel (Einweg)	100	Stück	5,00
Menuteller (Einweg)	100	Stück	17,00
Kuchenteller 15 cm	10	Stück	0,30
Gedeck: Kaffeetasse, Unterteller, Löffel	10	Stück	0,90
Gedeck: Espressotasse, Unterteller, Löffel	10	Stück	0,90
Gedeck: Teeglas, Unterteller, Löffel	10	Stück	0,90
Sektglas	10	Stück	0,45
Biertulpe neutral	10	Stück	0,45
Ballongläser (auch für Wein geeignet)	10	Stück	0,45
Longdrinkglas	10	Stück	0,45
Flaschenöffner	1	Stück	0,30
Wasserkocher	1	pro Tag	15,00
Kaffeetasse 0,18l weiß	60	Pack	9,00
Thermobecher braun mit Deckel	50	Pack	12,00
Espresso-/ Moccataste 0,1l weiß	40	Pack	6,00
Trinkbecher 0,2l klar	100	Pack	4,50
Dunicell-Mitteldecke 84 x 84 cm, versch. Farben	1	Stück	3,00
Zelltuch-Serviette 33 x 33 cm, weiß	250	Pack	14,00

Alkoholfreie Getränke	Einheit	Bestellmenge	Preise/ Einheit in €
Gerolsteiner Mineralwasser Gourmet	24 x 0,25l		17,90
<input type="checkbox"/> Sprudel <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Naturell	12 x 0,75l		19,50
Natürliches Mineralwasser Vittel	24 x 0,25l		16,90
	12 x 0,75l		24,50
<input type="checkbox"/> Coca-Cola <input type="checkbox"/> Cola light	24 x 0,20l		25,50
	12 x 1,00l		28,90
Gerolsteiner Gourmet Apfelsaftschorle	24 x 0,25l		23,90
Vaihinger Apfelsaft	24 x 0,20l		25,50
	6 x 1,00l		16,90
Vaihinger Fruchtsäfte	24 x 0,20l		27,50
<input type="checkbox"/> O-Saft <input type="checkbox"/> Multi-Saft <input type="checkbox"/> Trauben- o. <input type="checkbox"/> Johannesbeersaft	6 x 1,00l		18,90

Gewünschte Uhrzeit der Anlieferung: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_



Firmenname, Stand-Nr.

Bestellung bis  
15.04.2011

## Catering Standcatering

# Frankfurter Tierärztekongress



## DER PRAXIS-KONGRESS

Kaffee und Tee	Einheit	Bestellmenge	Preise/ Einheit in €
Kaffee inkl. Milch und Zucker	Liter		7,20
Portionsbeutel Idee Kaffee für 1,8l (nur in Verb. mit Kaffeemaschine)	Stück		3,20
Kaffeessahne (240 Stück)	Karton		11,50
Zuckersticks (1000 Stück)	Karton		24,50
Tee (bitte kreuzen Sie Ihren Wunschtee an)	Liter		5,90
Eilles Tee (25 Beutel) (kreuzen Sie Ihren Wunschtee an)	Karton		5,50
<input type="checkbox"/> Darjeeling Royal <input type="checkbox"/> Assam Spezial <input type="checkbox"/> Select Ceylon <input type="checkbox"/> Roibos Vanilla <input type="checkbox"/> Hagebutte <input type="checkbox"/> Vita Orange <input type="checkbox"/> Pfefferminze <input type="checkbox"/> Grüntee			

Gewünschte Uhrzeit der Anlieferung: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Bier und Sekt	Einheit	Bestellmenge	Preise/ Einheit in €
König Pils	24 x 0,33l		26,90
Pils alkoholfrei	24 x 0,33l		26,90
König Pils vom Fass	30l		120,00
Schloss Biebrich Sekt, trocken	0,75l		7,00
Schloss Biebrich Sekt, trocken	0,20l		2,50
Prosecco Scavi + Ray	0,75l		11,00
Prosecco Scavi + Ray Piccolo	0,20l		3,50
Würfeleis in einer Thermobox	15 kg		36,00

Gewünschte Uhrzeit der Anlieferung: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Snacks und Häppchen	Bestellmenge	Preise in €
Teegebäck Bahlsen Collection 1.000 g		21,90
10 x Mini-Croissant natur		11,00
10 x Croissant natur		12,00
10 x Schokoladen-Croissant		15,00
10 x Schinken-Käse-Croissant		19,00
5 x Bunte Obstspieße 100 g		7,50
Obst der Saison, kg		8,90
Laugenbrezel		0,90
5 x Laugenbrezel mit gesalzener Landbutter		7,00
12 x Laugenbrezel (auf einem Ständer)		9,90

Gewünschte Uhrzeit der Anlieferung: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Catering



Firmenname, Stand-Nr.

Bestellung bis  
15.04.2011

## Catering Standcatering

Frankfurter  
Tierärztekongress



DER PRAXIS-KONGRESS

Wraps und Fingerfood	Bestellmenge	Preise in €
6 x kleiner Wrap gefüllt mit Rohkostsalat		10,80
6 x kleiner Wrap gefüllt mit Putenbrust und Salat		12,00
6 x kleiner Wrap gefüllt mit gekochtem Schinken und Salat		12,00
Gemischte Fingerfoodplatte nach Wahl des Küchenchefs (20 Stück/Port.)		20,00

Gewünschte Uhrzeit der Anlieferung: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Sandwichs	Bestellmenge	Preise in €
5 x Baglesandwich mit Käse und Schinken		11,00
5 x Laugenzöpfli mit rohem Schinken und Gurke		11,50
5 x Vollkornstange mit Kräuterfrischkäse, Tomate und Salat		12,50

Gewünschte Uhrzeit der Anlieferung: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

### Zusatzbedingungen Catering:

- Alle Preise verstehen sich ohne Gläser und Geschirr, zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Die Preise sind nicht im Restaurant oder Bankett gültig!
- Auslieferung nur in vorgegeben Einheiten.
- Nicht angebrochene Einheiten von Getränken (keine Speisen) werden zurück genommen und verrechnet.
- Es kann über den Tag verteilt nachgeordert werden. Bestellungen für den Folgetag werden bis 17.00 Uhr berücksichtigt.
- Die von uns gelieferten Waren werden gemäß HACCP-Richtlinien produziert und gelagert.
- Mit der Übergabe der Ware geht die Verantwortung auf den Besteller über.
- Sollten Sie einen Fremdcaterer beauftragen bedarf dies der Genehmigung. Wir erheben eine Abgeltung bis zu 20 %.
- Geliehenes Equipment wie Gläser, Geschirr und Geräte bleiben Eigentum der Rhein-Main-Hallen.
- Bei Bruch oder Fehlermengen werden diese gesondert in Rechnung gestellt.

## Ihr persönliches Cateringangebot am Stehtisch

In den Mittagspausen am Freitag und Samstag bieten die WDT und Schlütersche Verlagsgesellschaft allen Teilnehmern und Teilnehmerinnen ein Fingerfoodbuffet, welches auf drei Ausgabestationen verteilt ist. Nutzen Sie die Möglichkeit und mieten Sie sich Ihre eigene Ausgabestation in Form eines Stehtisches direkt an Ihren Stand! Der platzsparende Stehtisch wird mit einem Snackangebot für ca. 10 Personen bestückt, direkt an Ihrem Stand platziert und nach der Pause wieder abgeholt.

- Fingerfoodstation am 11. oder 12. Mai 2012 **70,00 €**
- Fingerfoodstationen am 11. + 12. Mai 2012 **110,00 €**

Catering



**Marketing****DER PRAXIS-KONGRESS**

<b>Anzeigenschaltung im Programmheft</b> + Partner-Logo auf <a href="http://www.veterinaerwissen.de">www.veterinaerwissen.de</a> + Partner-Logo in 4 Newslettern mit Verlinkung zu Ihrer Unternehmenshomepage (Buchung bis 15.12.2011)		Preis in €
<input type="checkbox"/>	1/1 Seite 4c	1.350,00
<input type="checkbox"/>	½ Seite 4c	800,00
<input type="checkbox"/>	Aufschlag 2./4. Umschlagseite (nach Verfügbarkeit)	200,00

<b>Beilage in Kongresstasche</b> (Auflage 1.000 Exemplare; Lieferung bis 3 Wochen vor Kongressbeginn)			
<input type="checkbox"/>	bis A4 Blatt	für Aussteller	300,00
		für Nicht-Aussteller	400,00
<input type="checkbox"/>	Broschüre bis 20 Seiten	für Aussteller	400,00
		für Nicht-Aussteller	600,00
<input type="checkbox"/>	Sonstiges	auf Anfrage	

<b>Auslage von Informationsmaterial am Kongressbüro</b> (Lieferung 1 Woche vor Kongressbeginn)			
<input type="checkbox"/>	Prospekt/Broschüre	bis 300 Exemplare	200,00
		bis 600 Exemplare	300,00
<input type="checkbox"/>	Zeitschriften	bis 300 Exemplare	500,00
		bis 600 Exemplare	600,00
<input type="checkbox"/>	Verteilen von Flyern im Eingangsbereich	150,00	
<input type="checkbox"/>	Sonstiges	auf Anfrage	

Die Nutzung aller Angebote ist nur begrenzt möglich. Meldungen werden nach dem Eingangsdatum berücksichtigt.

**Jubiläumsveranstaltung „Vets dance“**

Die Jubiläumsveranstaltung „Vets dance“ findet am 11. Mai 2012 von 19:00 bis 24:00 Uhr im „FEIKERT Feinkost Bistro“ in unmittelbarer Nähe zu den Rhein-Main-Hallen statt. Das Bistro bietet einen Mix aus Steh- und Sitzgelegenheiten in familiärer Atmosphäre. Nur wenige Gehminuten von den Rhein-Main-Hallen entfernt, lädt das Bistro mit seiner kleinen Außenterrasse auch unter freiem Himmel zum verweilen ein. Für Getränke, Flying Fingerfood, ein warmes Buffet und Musik ist gesorgt. „Vets dance“ richtet sich sowohl an Aussteller als auch an Teilnehmer und Referenten des Frankfurter Tierärztekongresses. In ungezwungener Atmosphäre wird hier das Jubiläum gefeiert und gemeinsam das Tanzbein geschwungen!

Eintrittspreis pro Ticket

**35,00 €**

Anzahl der Tickets: \_\_\_\_\_



## Marketing Sponsoring



### Themensponsoring

- Bezeichnung als Sponsor des Themenblocks (Freitag oder Samstag) im Vortragsprogramm Kleintier oder Pferd im Rahmen Ihrer Marktkommunikation, z.B. in Anzeigen, in Pressemitteilungen, im Internetauftritt sowie in Kundenmitteilungen.  
Zur Nutzung des Veranstaltungslogos ist der Sponsor ebenfalls berechtigt.
- Logoplatzierung des Sponsors im Programmheft<sup>1</sup> (Rubrik: Sponsoren).
- Logoplatzierung des Sponsors auf der Internetseite [www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de) (Seite: Sponsoren) und Verlinkung zur Unternehmenshomepage.

500,00 €

### Seminarsponsoring

- Bezeichnung als Sponsor des Seminars im Rahmen Ihrer Marktkommunikation,
- z.B. in Anzeigen, in Pressemitteilungen, im Internetauftritt sowie in Kundenmitteilungen.
- Zur Nutzung des Veranstaltungslogos ist der Sponsor ebenfalls berechtigt.
- Ausgabe von Informationsmaterial durch den Sponsor an die Seminarteilnehmer.
- Teilnahme der Sponsorfirma (1 Mitarbeiter) am Seminar als Ansprechpartner für praktische Fragen oder Gerätetechnik.
- Logoplatzierung des Sponsors im Programmheft<sup>1</sup> (Rubrik: Sponsoren und neben dem Seminartitel).
- Logoplatzierung auf dem Deckblatt der Seminarunterlagen<sup>2</sup>.
- Logoplatzierung des Sponsors auf der Internetseite [www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de) (Seite: Sponsoren), unter dem Seminartitel und Verlinkung zur Unternehmenshomepage.

500,00 €

Die Möglichkeit, dass ein Referent oder ein Seminar mehrere Sponsoren hat, ist gegeben.

### Studierende der Veterinärmedizin

Die Justus-Liebig-Universität Gießen mit dem Fachbereich der Veterinärmedizin liegt keine Stunde Fahrtzeit von den Rhein-Main-Hallen Wiesbaden entfernt. Die Studierenden von heute sind die Tierärzte von morgen und sollten neben einer fundierten Ausbildung auch frühzeitig an die Seminare und Vorträge herangeführt werden.

Sie haben die Möglichkeit 25 Studierenden Ihr Unternehmen auf dem 10. Frankfurter Tierärztekongress näherzubringen. Beworben wird die Aktion mit Plakaten, die direkt in der Universität platziert werden. Alle Studierenden erhalten zusammen mit ihren Kongressunterlagen von Ihnen ausgewähltes Informationsmaterial rund um Ihre Produkte und Leistungen. Dafür sponsern Sie die Kongressgebühren inklusive Mittagspause.

In der Mittagspause wird ein Gruppenfoto an Ihrem Messestand gemacht.

1.400,00 €

<sup>1</sup> bei Buchung bis zum 15.12.2011  
<sup>2</sup> bei Buchung bis 10.04.2012



## Marketing Sponsoring

### Ihr persönliches Cateringangebot am Stehtisch

In den Mittagspausen am Freitag und Samstag bieten die WDT & Schlütersche Verlagsgesellschaft allen Teilnehmern und Teilnehmerinnen ein Fingerfoodbuffet, welches auf drei Ausgabestationen verteilt ist. Nutzen Sie die Möglichkeit und mieten Sie sich Ihre eigene Ausgabestation in Form eines Stehtisches direkt an Ihren Stand! Der platzsparende Stehtisch wird mit einem Snackangebot für ca. 10 Personen bestückt, direkt an Ihrem Stand platziert und nach der Pause wieder abgeholt.

- Fingerfoodstation am 11. oder 12. Mai 2012 **70,00 €**
- Fingerfoodstation am 11. + 12. Mai 2012 **110,00 €**

### Mittagspause für die Tiermedizinischen Fachangestellten

Am Kongress-Samstag bieten wir auch den Tiermedizinischen Fachangestellten die Möglichkeit an Fortbildungen teilzunehmen. Für die Verpflegung in der Mittagspause sind Sie gefragt. Die Gutscheine für die Mittagspause werden mit Ihrem Logo versehen und zusammen mit den Kongressunterlagen ausgegeben.

- Auslage von Informationsmaterial in den Vortragsräumen
- Logoplatzierung im Programmheft<sup>1</sup> (Rubrik: Sponsoren)
- Logoplatzierung auf der Internetseite [www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de) (Seite: Sponsoren)
- und Verlinkung zu Ihrer Unternehmenshomepage

**600,00 €**

### Kinderbetreuung

Für die Unterhaltung der Kinder sorgt die ganztägige Betreuung am 11. + 12. Mai 2012. Kinder ab 2 Jahre werden hier von ausgebildeten Diplompädagogen, Erziehern oder ehemaligen Animatoren betreut. Die Betreuung ist inkl. Vollverpflegung und bietet ein abwechslungsreiches Programm, welches sich vorrangig nach den Interessen der Kinder richtet. Ermöglichen Sie Tierärzten mit Familie, am Kongress teilzunehmen und schenken Sie den Kindern ein unterhaltsames Wochenende.

- Logoplatzierung auf dem Wegweiser im Eingangsbereich
- Logoplatzierung im Programmheft<sup>1</sup> (Rubrik: Sponsoren und Kinderbetreuung)
- Logoplatzierung auf der Internetseite [www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de) (Seite: Sponsoren) und Verlinkung zu Ihrer Unternehmenshomepage.

**1.200,00 €**

### Jubiläumsveranstaltung „Vets dance“

Schwingen Sie mit uns das Tanzbein! „Vets dance“, die Abendveranstaltung zum Kongress findet am Freitag, 11. Mai 2012 im FEIKERT Feinkost Bistro, in unmittelbarer Nähe zur Kongressveranstaltung statt. Ermöglichen Sie den Kongressteilnehmern durch Ihre Sponsorschaft, einen Eigenbeitrag von 35,00 € pro Ticket für die Gäste. Für Getränke, Flying Fingerfood und ein warmes Buffet ist selbstverständlich gesorgt.

- Logoplatzierung im Programmheft<sup>1</sup> (Rubrik: Sponsoren und Abendveranstaltung)
- Logoplatzierung auf der Internetseite [www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de) (Seite: Sponsoren) und Verlinkung zu Ihrer Unternehmenshomepage
- Logoplatzierung auf den Eintrittskarten und Speisekarten
- Poster- und Flyerpräsentation auf 2m<sup>2</sup> im Ausstellungsfoyer des 10. Frankfurter Tierärztekongresses am 11. + 12. Mai 2012. Eine Pinwand und ein Flyerstander werden Ihnen zur Verfügung gestellt.

**2.200,00 €**

<sup>1</sup> bei Buchung bis zum 15.12.2011  
<sup>2</sup> bei Buchung bis 10.04.2012



Firmenname, Stand-Nr.

Bestellung bis  
15.04.2011

Frankfurter  
Tierärztekongress



DER PRAXIS-KONGRESS

## Marketing Buchungsformular Sponsoringangebote

**Themensponsoring**

Titel des Vortragsschwerpunktes: \_\_\_\_\_ 500,00 €

**Seminarsponsoring**

Name des Seminars: \_\_\_\_\_ 500,00 €

**Studierende der Veterinärmedizin** 1.400,00 €

**Catering am Stehtisch** 70,00 €

11. Mai 2012       12. Mai 2012 110,00 €

**Mittagspause Tiermedizinische Fachangestellte** 600,00 €

**Kinderbetreuung** 1.200,00 €

**Jubiläumsveranstaltung "Vets dance"** 2.200,00 €

## Rechnungsadresse

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße | Postfach

\_\_\_\_\_  
PLZ | Ort

\_\_\_\_\_  
Internetadresse

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobilnr.

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Buchungen sind begrenzt möglich und werden nach dem Eingangsdatum berücksichtigt.  
Hiermit erkennen wir die AGBs an (Anlage 1 und auf [www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de)).

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.



## Anlage 1

### Allgemeine Ausstellerbedingungen

Als allgemeine Bedingungen gelten die Allgemeinen Miet- und Ausstellungsbedingungen der Rhein-Main-Hallen Wiesbaden inklusive Hausordnung mit bau- und feuerrechtlichen Vorschriften (auf [www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de)), soweit in den folgenden besonderen Bedingungen der Schlüterschen Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG nicht anders genannt.

#### Besondere Bedingungen der Schlüterschen Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG vom 10. bis 12. Mai 2012

##### 1. Titel der Veranstaltung

10. Frankfurter Tierärztekongress  
DER PRAXIS-KONGRESS

##### 2. Ausstellungsort und Termine

Rhein-Main-Hallen Betriebsgesellschaft mbH  
Rheinstrasse 20, D - 65185 Wiesbaden

**Ausstellungstermin:** 11. + 12. Mai 2012

##### Öffnungszeiten Ausstellung:

11. Mai 2012 8:45 Uhr bis 17:00 Uhr  
12. Mai 2012 8:45 Uhr bis 16:30 Uhr

##### Aufbau:

10. Mai 2012 10:00 Uhr bis 20:00 Uhr

##### Abbau:

12. Mai 2012 16:30 Uhr bis 21:00 Uhr

##### 3. Veranstalter

Schlütersche Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG  
Hans-Böckler-Allee 7, 30173 Hannover  
Ansprechpartner:  
Nicole Taschewski  
Veranstaltungsmanagement  
[taschewski@schluetersche.de](mailto:taschewski@schluetersche.de)  
Telefon 0511 8550-2461  
Telefax 0511 8550-2411  
[www.veterinaerwissen.de](http://www.veterinaerwissen.de)

##### 4. Teilnehmer

Als Aussteller können teilnehmen alle in- und ausländischen Hersteller, Händler, Dienstleister, wissenschaftliche Institute sowie diejenigen Firmen, die von einem Herstellerwerk autorisiert sind, dessen Erzeugnisse auszustellen und deren Artikel sachlich und thematisch der Gesamtveranstaltung entsprechen.

##### 5. Standflächenmieten und Gebühren

Miete pro qm Bodenfläche für 180,00 €  
Frühbucherbonus: Aussteller, deren Anmeldungen bis zum 01.12.2011 beim Veranstalter eingehen, erhalten einen Rabatt i. H. v. 30,00 € pro m<sup>2</sup>. Standbauangebote sind der beiliegenden Servicemappe zu entnehmen. Ausstellungsstände, Trennwände, Elektroanschlüsse und alle sonstigen Dienstleistungen sind vom Aussteller gesondert zu bestellen. Die Bestellformulare erhalten Sie mit der Aussteller-Servicemappe.

##### 6. Anmeldung und Zulassung

Die Anmeldung ist auf dem beiliegenden Formblatt rechtsgültig unterschrieben einzusenden an:

**Schlütersche Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG,  
Veranstaltungsmanagement  
Hans-Böckler-Allee 7  
30173 Hannover**

Anmeldeschluss: 15.02.2012

Die Zulassung zur Ausstellung kann zurückgezogen werden, wenn sie aufgrund falscher Angaben erfolgte oder ein Aussteller den Zahlungsbedingungen nicht in vollem Umfang nachgekommen ist. Zum Zwecke der Anmeldeungsverarbeitung werden die Angaben gespeichert, ausgewertet und ggf. Zwecks Vertragsvollziehung an Dritte weitergegeben.

##### 8. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungen sind sofort nach Erhalt ohne Abzug fällig. Alle Preise zuzüglich der gültigen Umsatzsteuer (z. Zt. 19 %).

##### 9. Platzzuteilung

Die Flächen werden vom Veranstalter in der Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen zugeteilt. Besondere Platzwünsche der Aussteller werden nach Möglichkeit berücksichtigt, sind aber nicht verbindliche Vertragsbedingungen.

Der Veranstalter behält sich Änderungen aus technischen Gründen vor. Bei der Platzzuteilung erhält der Aussteller einen Hallenplan mit seiner markierten Standfläche.

##### 10. Mitaussteller und Gemeinschaftsstände

Die Aufnahme von Mitausstellern ist schriftlich zu beantragen und wird vom Veranstalter entschieden. Mitaussteller sind alle Firmen, die neben dem Hauptmieter auf dem Stand werblich in Erscheinung treten. Dies gilt auch, wenn sie eine enge rechtliche, organisatorische oder wirtschaftliche Verbindung zum Hauptmieter haben oder auch nur von diesem vertreten werden. Vertragspartner bleibt der Hauptmieter. Mitaussteller unterliegen den gleichen Vertragsbedingungen wie der Hauptmieter. Für Ware, Dienstleistungen oder Unternehmen, die nicht angemeldet und für die eine Zulassung nicht erteilt wurde, darf auf dem Stand nicht geworben werden. Mitaussteller sind wie der Hauptmieter zum Eintrag in die Ausstellerliste anzumelden. Gemeinschaftsstände werden genehmigt, wenn die fachliche Gliederung den Zulassungsbedingungen entspricht. Wird ein Stand mehreren Firmen gemeinsam überlassen, so haftet jede Firma als Gesamtschuldner.

##### 11. Verkauf von Ausstellungsstücken

Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

##### 12. Standauf- und Abbau, Standgestaltung, Standbesetzung, Transport und Müllentsorgung

Um einen guten Gesamteindruck der Ausstellung zu gewährleisten, sind gegebenenfalls auf Anforderung durch den Veranstalter Unterlagen und Bildmaterial der Standgestaltung durch den Aussteller einzureichen. Es sind nur messeübliche Systemstände oder Stände in leichter Bauweise in vormontierten Zustand zugelassen. Die Standbauhöhe darf 2,50 m nicht überschreiten. Darüber hinausgehende Elemente und Werbeträger sind gesondert anzumelden und bedürfen der Genehmigung durch die RMH bis zum 5. April 2012.

Alle verwendeten Materialien müssen den Brandschutznormen nach DIN 4102 entsprechen. Die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften sind für die Aussteller verbindlich. Die Sicherheitsvorschriften und Brandschutzvorschriften der Rhein-Main-Hallen sind gesondert zu beachten.

Die zulässige Bodenbelastung darf in der Regel 500 kg/qm nicht überschreiten. Für höhere Gewichte ist die Genehmigung bei den RMH einzuholen. Die zugeteilten Standbegrenzungen sind einzuhalten. Die Gänge dürfen weder durch Standmaterial noch durch Ausstellungsgüter eingeengt werden. Der Veranstalter behält sich in jedem Fall vor, nicht genehmigte Standflächenüberschreitungen aus Sicherheitsgründen entfernen zu lassen. Während der Öffnungszeiten für Besucher ist der Ausstellungsstand mit Personal zu besetzen.

Für das Verbringen der Ausstellungsgüter, den Transport und das Be- und Entladen an und in den Ausstellungshallen ist das zugelassene Transportunternehmen zu beauftragen. Schwere Gewichte, für die Gabelstapler oder Schwerlastgeschirr

## DER PRAXIS-KONGRESS

erforderlich sind, sind rechtzeitig dem Transportunternehmen zu melden. Verpackungsmaterialien sind rechtzeitig vor Ausstellungseröffnung zu entfernen und dürfen weder in noch hinter den Ausstellungsständen gelagert werden.

Der Standabbau darf nicht vor Ende der offiziellen Ausstellungszeit begonnen werden. Die Stände sind bis zum Ende der oben genannten Abbauzeit vollständig zu entfernen. Nicht abgebaute und abgeholte Ausstellungsstände und Materialien werden nach diesem Termin zu Lasten des Ausstellers vom Beauftragten des Veranstalters entfernt.

### 13. Heizung, Beleuchtung, Energie, Reinigung, Telekommunikationsanschlüsse

Für die allgemeine Heizung, Belüftung und Beleuchtung sind die RMH zuständig. Die Kosten für die Installation von Elektro-, Telekommunikations- und anderen Anschlüssen gehen direkt zu Lasten der Aussteller. Die Installationen dürfen nur durch die RMH oder von diesen zugelassenen Firmen durchgeführt werden. Telekommunikationsleitungen sind bei der zuständigen Niederlassung der Telekom durch den Aussteller direkt zu beantragen. Alle Dienstleistungen und verbrauchsabhängigen Gebühren sind vom Aussteller nach Rechnungserhalt an die durchführenden Institutionen direkt zu bezahlen. Der Veranstalter ist bei der Bestellung behilflich und tritt als Vermittler auf. Für die Bestellung von Dienstleistungen werden dem Aussteller Bestellformulare in der Servicemappe zugesandt. Für die zu erwartenden Kosten kann eine Vorauszahlung verlangt werden. Die Rhein-Main-Hallen und der Veranstalter sind berechtigt, aber nicht verpflichtet, alle Installationen zu überprüfen. Der Aussteller haftet für alle durchgeführten Installationen und eingebrachten Maschinen und Geräte und die Einhaltung der einschlägigen Bestimmungen sowie für Schäden, die durch ungenehmigte und unkontrollierte Energieentnahme entstehen. Für Schäden, die durch Störungen der Energiezufuhr oder technischer Geräte entstehen, haftet der Veranstalter nicht. Die allgemeine Reinigung der Gänge zwischen den Ständen ist Sache der Rhein-Main-Hallen. Die tägliche Reinigung der Ausstellungsstände obliegt dem Standinhaber. Das zuständige Reinigungsunternehmen ist vom Aussteller über die Serviceformulare zu beauftragen.

### 14. Betreten fremder Ausstellungsstände

Außerhalb der täglichen Ausstellungsöffnungszeiten und ohne Genehmigung der Standinhaber dürfen fremde Ausstellungsstände nicht betreten werden.

### 15. Aufsicht und Bewachung

Die allgemeine Aufsicht des Ausstellungsgeländes veranlasst der Veranstalter. Die Aufsicht beginnt mit dem ersten Aufbau- und endet mit dem letzten Aufbau- und Abbauzeiten.

Der Veranstalter ist berechtigt notwendige Kontrollmaßnahmen durchführen zu lassen. Der Ausschluss der Haftung durch den Veranstalter für alle Sach- und Personenschäden wird durch die allgemeine Aufsicht nicht eingeschränkt. Wird vom Aussteller eine besondere Standbewachung gewünscht, werden entsprechende zugelassene Bewachungsunternehmen vermittelt.

### 16. Hausrecht

Der Veranstalter ist gegenüber den Ausstellern und Gästen zur Durchsetzung des Hausrechts und zur Beachtung bestehender Rauchverbote verpflichtet.

### 17. Haftpflichtversicherung

Der Veranstalter hat eine Haftpflichtversicherung für seine gesetzlichen Haftungsverpflichtungen abzuschließen. Die Haftpflichtversicherung deckt ausschließlich Schäden Dritter, nicht jedoch des Standpersonals der Aussteller. Es gelten die Allgemeinen Versicherungsbedingungen für Haftpflichtversicherungen (AHB).

### 18. Ausstellungsversicherung, Haftungsausschuss, Anlieferungen

Gegen Feuer, Einbruchdiebstahl, Diebstahl, Leckage, Wasser-

schäden, Transportschäden hat sich der Aussteller selbst zu versichern. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden und Abhandenkommen von Standeinrichtungen, Materialien und Ausstellungsgütern oder für falsche Zustellungen. Sendungen und Anlieferungen von Ausstellungsgütern werden durch den Veranstalter oder die Rhein-Main-Hallen grundsätzlich nicht angenommen. In Ausnahmefällen werfen eingehende Sendungen auf Kosten des Ausstellers zur Lagerung der Messespedition übergeben. Der Aussteller haftet für Schäden, die durch seine Beauftragten oder durch für ihn tätig werdende Dritte entstehen.

### 19. Werbung und Bewirtschaftung im Ausstellungsbereich

Mit Ausnahme von gesondert vereinbarten Aktionen dürfen Werbemittel und Drucksachen nur innerhalb der eigenen Ausstellungsstände aufgestellt oder verteilt werden und nicht in den Gängen oder dem gesamten Veranstaltungsgelände. Werbemaßnahmen, die gegen gesetzliche Bestimmungen und/oder die guten Sitten verstoßen oder weltanschaulichen oder politischen Charakter haben, sind unzulässig. Bei akustischen, optischen und mobilen Werbemitteln ist darauf zu achten, dass Nachbaraussteller nicht belästigt werden. Eventuell erforderliche Genehmigungen für V-Vorführungen oder musikalische Wiedergaben aller Art sind vom Aussteller direkt einzuholen, z.B. bei der GEMA, und die entsprechenden Gebühren zu entrichten. Bewirtungen und/oder über das für Ausstellungsstände übliche Maß hinausgehende Aktivitäten ggfs. in festlichem Rahmen mit Musik und/oder anderweitigen Darbietungen im gesamten inneren und äußeren Bereich des Veranstaltungsgeländes bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung durch den Veranstalter. Die gesamte Bewirtschaftung, im Besonderen gastronomische Leistungen betreffend, ist ausschließlich Recht der Rhein-Main-Hallen. Das Mitbringen und der Verzehr eigener Speisen und Getränke ist nicht gestattet. Mieter, Veranstalter und deren Aussteller verpflichten sich zur uneingeschränkten Beachtung des Exklusiv-Bewirtschaftungsrechtes der Rhein-Main-Hallen. Bei Nichtbeachtung des Exklusivrechtes kann eine Abgeltung pauschal oder bis zu 20 % der getätigten bzw. verlorenen Gastronomieumsätze durch die Rhein-Main-Hallen berechnet werden. In Ausnahmefällen ist die Belieferung durch Fremdfirmen im Vorfeld (+49 (0) 611 144 248) anzuzeigen.

### 20. Ausstellerausweise

Für die Auf- und Abbauzeit sind Ausstellerausweise nicht erforderlich.

### 21. Rücktritt und Änderung

Bei Rücktritt bis zum 15.04.2012 erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 200,00 zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Bei einem späteren Rücktritt berechnen wir die gesamte vereinbarte Standmiete. Sollte sich ein Interessent für die stornierte Standfläche finden, berechnen wir die Bearbeitungsgebühr von 200,00 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

### 22. Höhere Gewalt

Ist der Veranstalter gezwungen, durch unabwendbare, nicht von ihm verschuldete Gründe oder durch höhere Gewalt die Ausstellung zu verschieben, zu verkürzen oder teilweise zu schließen oder aufzugeben, so besteht für den Aussteller weder Anspruch auf Rücktritt oder Mietminderung noch auf Schadenersatz. Hat der Veranstalter die Aufgabe der Ausstellung zu vertreten, schuldet der Aussteller keine Miete. Schadenersatzanspruch gegen den Veranstalter ist ausgeschlossen.

### 23. Form

Alle Vereinbarungen, Genehmigungen und Einzelregelungen werden schriftlich getroffen. Mündliche Absprachen sind nur verbindlich, wenn sie schriftlich bestätigt werden. Erfüllungsort und Gerichtsgegenstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Hannover.

## Vertrags- und Anschlussbedingungen

für Elektroinstallationen bei Messen und Ausstellungen in den Rhein-Main-Hallen Wiesbaden

### A. Beschreibung der Anschlussarbeiten

Die Arbeiten umfassen das Verlegen von Elektrozuleitungen im notwendigen Querschnitt nach der vorgegebenen Leistungsangabe in kW, von der Hallenverteilung oder der nächsten Übergabestelle bis zum jeweiligen Ausstellungs-/Messestand, wobei es unbedeutend ist, in welcher Entfernung sich die Übergabestelle befindet, da hier ein Durchschnittswert ermittelt wurde.

**Für die Auftragserteilung bitten wir den vorgenannten Rücksendetermin dringend einzuhalten; bei später eingehenden Aufträgen wird ein Teuerungszuschlag von 25% berechnet, ggf. behält sich der Auftragnehmer eine Auftragsannahme vor.**

### B. Technische Richtlinien

1. Ein Zugang zur Halleninstallation ist dem Aussteller oder dessen Beauftragten nicht gestattet. Innerhalb der Stände können Elektroarbeiten von ausstellereigenen Elektrofachkräften oder aber von konzessionierten Fachfirmen nach den VDE-Vorschriften ausgeführt werden. Besonders zu beachten sind VDE 0100 Teil 711, 0108 und 0128. Zu verwendende Materialien müssen den geltenden VDE-Vorschriften entsprechen und gekennzeichnet sein. **Es ist Fi-Schutzschaltung, 30 mA, zwingend vorgeschrieben.** Leitfähige Bauteile sind in die Maßnahmen zum Schutz bei indirektem Berühren mit einzubeziehen. **Verlängerungsleitungen oder Tischverteilersteckdosen sind nur noch mit einem mindest Leitungsquerschnitt von 1,5mm<sup>2</sup> zu verwenden**

2. Bei Überschreiten des gemeldeten Anschlusses ist der Vertragsinstallateur zur sofortigen Sperre des Anschlusses berechtigt, um allen Ausstellern eine gleichmäßige Stromlieferung zu sichern. Für elektrische Anlagen, die wegen ihres hohen Anschlusswertes nicht aus dem Grundnetz versorgt werden können, sind Sonderanschlüsse notwendig.

3. Der Auftragnehmer ist berechtigt, die Elektroarbeiten, die durch den Aussteller oder dessen Beauftragten ausgeführt werden, zu überprüfen und bei Mängelfeststellungen den Strom auszuschalten. Der Auftragnehmer ist jedoch zur Überprüfung nicht verpflichtet und übernimmt keine Haftung. **Es wird nochmals besonders auf Sicherheitsmaßnahmen, Berührungsschutz und Feuerschutzmaßnahmen hingewiesen, nicht brennbare Leuchten- und Geräteunterlagen.**

4. Tritt ein Aussteller zurück, so wird er voll mit den angefallenen Kosten belastet, sofern er nicht den Veranstalter mindestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich verständigt hat.

5. Bei auftretenden Störungen durch Überlastung oder sonstigen Gründen wird das Ersetzen der Sicherungen oder Instandsetzungen nach Tagelohnzetteln abgerechnet.

6. Das gesamte Installationsmaterial und die Geräte werden leihweise zur Verfügung gestellt und bleiben Eigentum des Auftragnehmers.

Für die einwandfreie Rückgabe am Schluss der Ausstellung haftet der Auftraggeber. Die gemieteten Gegenstände sind vom Vermieter nicht versichert. Fehlende oder beschädigte Teile werden zum Neupreis in Rechnung gestellt. Vom Ausstellungsgelände entferntes Material und Leihgeräte werden nicht zurückgenommen und voll berechnet.

7. Für evtl. Stromausfall oder Spannungsschwankungen und dadurch auftretende Schäden oder Folgeschäden wird vom Auftragnehmer keine Haftung übernommen. Der Aussteller muss sich für derartige Schäden ggf. selbst versichern.

8. Bei Stromabgabe an andere als den Vertragspartner wird die Stromzufuhr eingestellt. Die Anschlusskosten sind auch bei Einstellung der Lieferung zu entrichten.

9. Reklamationen sind der Installationsfirma umgehend, in jedem Fall vor Ausstellungsbeginn, mitzuteilen. Erfolgt dies nicht fristgemäß, so bleibt der Installationsfirma der Anspruch auf volle Zahlung.

10. Wir bitten der Auftragserteilung eine Skizze mit Einzeichnung der Installationswünsche beizufügen (Seite 9). Bei Nichtangabe der Standeinspeisungsstelle wird von uns der günstigste Platz gewählt. Eine spätere Änderung verursacht zusätzliche Kosten.

### C. Zahlungsbedingungen

1. Bei Nachbestellungen in den Rhein-Main-Hallen werden die Anschluss- und Installationskosten, Stromkosten, Leihstücke und Kosten für die Standinstallation den Ausstellern durch einen Beauftragten der Elektrofirma berechnet.

2. Werden bei der Standinstallation Überstunden, Samstags- oder Sonntagsarbeit durch verspätetes Eintreffen (24 Std. vor Ausstellungsbeginn) notwendig, wird ein Aufschlag von 25% auf die Pauschalpreise erhoben.

3. Die vorstehenden Anschlussbedingungen sind Bestandteil des Vertrages zwischen Aussteller und Veranstalter. Änderungen sind unzulässig und verpflichten nicht zur Auftragsannahme.

### D. Stromabrechnung (für den Verbrauch innerhalb des Messestandes)

Wechselstromanschlüsse werden laut Bestellformular pauschal abgerechnet. Drehstromanschlüsse werden über Zähler, die zu Beginn und nach der Messe abgelesen werden, abgerechnet. Die ermittelten Kilo Watt werden dann mit dem angegebenen Verrechnungssatz multipliziert.